

## L'ENTREPRISE

**A la française!** c'est le nouveau nom de la famille Bordovino et de ses petites sœurs dans les plus belles régions françaises !

Il s'agit un réseau d'agences locales, expertes de leur région. Chaque agence propose une offre de découverte de sa région menée par des guides locaux et passionnés au travers de circuits en petits groupes à destination des particuliers ainsi que d'événements à destination des entreprises

Dans chacun de nos parcours et activités « faits maison », nos visiteurs découvrent des lieux et paysages exceptionnels et vont à la rencontre de gens passionnés, qui leur font partager leur quotidien et qui les accueillent avec chaleur. Notre objectif : leur faire découvrir l'Art de Vivre à la française : l'élégance, l'architecture et le savoir-faire, dans un esprit décontracté et convivial.

Fort d'une équipe de 50 personnes réparties sur la Loire, Bordeaux, la Champagne, la Bourgogne et la Provence, A la Française se positionne comme le leader de l'oénotourisme en France.

Pour notre agence à Bordeaux, nous recherchons un office manager à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019.

## MISSIONS

**Participation à l'organisation opérationnelle de l'activité wine tours :** préparation des excursions, gestion des stocks et achats.

**Gestion de l'accueil client et de la logistique au sein de notre espace réceptif à Bordeaux :** Accueil quotidien des clients et tenue des lieux. Préparation et coordination des déjeuners clients.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Dynamique, souriant, sens client
- Résistance au stress, entrepreneur et sens de l'organisation
- Professionnel, rigoureux et travailleur
- Anglais courant
- Compréhension de l'offre et de l'expérience client
- Permis B indispensable

## DIVERS

- CDD 5 mois à partir de fin mai 2019 au siège de l'entreprise dans le centre de Bordeaux.
- Horaires : 28h par semaine du lundi au vendredi
- Rémunération : SMIC horaire

**Pour postuler, CV + lettre de motivation à : [laperlerare@alafrancaise.fr](mailto:laperlerare@alafrancaise.fr)**